

PROGRAMA AUXILIAR CONTABLE



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

Sede
Esmeraldas



PRESENTACIÓN



El programa está orientado a desarrollar habilidades, destrezas y aptitudes en los participantes que les permitan desenvolverse en el ámbito laboral como auxiliar contable (operaciones contables, operaciones del IESS, operaciones enmarcadas en el Ministerio de Relaciones Laborales); teniendo bases óptimas y que sean capaces de adaptarse a los cambios que exige el sistema impositivo, de acuerdo con las reglamentaciones promulgadas por el Servicio de Rentas Internas.



OBJETIVO

Al finalizar el programa los participantes demostraran dominio de las competencias en los campos contables y financieros, amparados en valores y principios de equidad, honestidad, disciplina y lealtad.

DIRIGIDO A



Emprendedores, propietarios de negocios, microempresarios, estudiantes, público en general que quieran conocer y actualizarse en conocimientos de Contabilidad.



REQUISITOS DE INGRESO

- ✓ Conocimientos básicos de matemáticas, aspectos laborales, societarios y terminología comercial básica.
- ✓ Conocimientos office básico

ESTRUCTURA CONTENIDOS



Módulo I Contabilidad Básica

- Transacciones contables básicas.
- Plan de cuentas, naturaleza de las cuentas contables.
- El proceso contable registros contables de compras y ventas.
- Elaboración de comprobantes de ingreso y egreso.
- Reglamento de comprobantes de venta retención y documentos complementarios 2019.

Módulo II Contabilidad Intermedia

- Conciliación Bancaria.
- Registros contables de Notas de Crédito y Notas de Débito bancarias.
- Valores pagados por anticipado.
- Cruce y análisis del movimiento contable de las cuentas
- Depreciaciones
- Caja Chica
- Reembolso de gastos
- Marco conceptuales y aplicación práctica:
 - NIC 2 – Inventarios
 - NIC 16 – Propiedad planta y equipo
 - NIC 18 – Ingresos

Módulo III Contabilidad Tributaria y Laboral

Contabilidad Tributaria

- DIMM Formularios
- Formulario 104A Declaración de IVA.
- Formulario 103 Declaración de Retenciones en la Fuente de Impuesto a la Renta.
- Declaración de Retenciones de IVA.

Contabilidad Laboral

- Roles de Pago, cálculo de beneficios de ley.
- Avisos de entrada y salida al IESS
- Reporte de novedades
- Generación de plantillas de aporte, prestamos, fondo de reserva.
- Contratos de Trabajo, Registro de datos del trabajador SAITE.
- Actas de finiquito, Registro de Roles de: Décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo, salario digno, utilidades.



MODALIDAD DE ESTUDIO

El curso tiene una duración de 120 horas en su totalidad, distribuidas en:



EVALUACIÓN



- La nota final está comprendida:

6 Puntos	Proceso de Capacitación Presencial
4 Puntos	Trabajos Autónomos

- Es necesario el 80% de asistencia para aprobar el curso.



CERTIFICACIÓN Y APROBACIÓN

La Unidad de Formación Continua entrega certificados para todos sus cursos y programas ofertados. Los certificados son avalados por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas.

Para aprobar el curso el participante deberá mantener una asistencia mínima del 80% y haber obtenido una calificación no menor a 7/10 en las evaluaciones.

INSTRUCTORA



Ingeniera Ivannova Estupiñán, Docente de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.



DESCUENTOS

Para público en general:

5%

Pronto pago: 5 días antes de iniciar el curso.

10%

Para grupo de personas: 5 en adelante.

Para Estudiantes y Graduados de la PUCESE:

25%

Estudiantes
PUCESE

25%

Graduados
PUCESE:
Pertener a la
Asociación.

FORMAS DE PAGO



- Pago en efectivo en la Ventanilla de Recaudación de la PUCESE, horario de atención de 8:00 am a 16:30 pm.
- Pago con tarjeta de crédito, excepto Banco Solidario.
- Depósito o transferencia bancaria a la cuenta de la Universidad, los datos son:

PUCESE

RUC: 0891702744001

CUENTA CORRIENTE: No 3170623204

BANCO PICHINCHA

Más información:

Unidad de Formación Continua (PUCESE)

Formación.continua@pucese.edu.ec

Telf.: 062721983 Ext.: 134

El mundo necesita personas preparadas ¡Capacítate!