

En Ecuador la contratación pública es un elemento trascendental de suma importancia para el desarrollo del país. La adecuada elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas en los diferentes procedimientos de contratación constituye la base principal para garantizar el éxito de las contrataciones que las diferentes entidades públicas realizan, mitigando incluso el riesgo de posteriores sanciones o infracciones por el incumplimiento de la normativa aplicada a la contratación pública.



OBJETIVO

Proporcionar a los participantes las herramientas necesarias para la aplicabilidad de la normativa del Servicio Nacional de Contratación Pública de tal manera, que esté en condiciones de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que realice, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP.

DIRIGIDO A



Público en general que desee aprender o incrementar sus conocimientos sobre Compras Públicas.

- ✓ Conocimiento previo en Contratación Pública.
- ✓ Conocimiento básico de ofimática.

ESTRUCTURA CONTENIDOS



Marco Jurídico Relacionado a Contratación Pública

- Normativa legal en contratación pública en Ecuador.
- · Principios.
- Ámbito y actores del SNCP.
- Objetivos del SNCP.

Fases de la Contratación Pública.

- Tipo de procedimientos de contratación (régimen común y régimen especial).
- Procedimientos dinámicos: catálogo electrónico y subasta inversa electrónica para bienes y servicios normalizados.
- Procedimiento común: ínfima cuantía, menor cuantía, cotización y licitación para bienes, servicios y obras.
- Procedimiento de consultoría: contratación directa, lista corta y concurso público.
- Ferias inclusivas, situación de emergencia, contratación integral por precio fijo.

Generalidades del sistema oficial de contratación Estado SOCE

- Plan anual de contratación y su reforma.
- Fase precontractual: responsables, actividades, marco legal.
- Diferencia entre especificación técnica y término de referencia.
- Responsabilidades de la comisión técnica o delegado del proceso.
- Convalidación de errores.
- Calificación de ofertas.

Fase Contractual.

- Formas y suscripción de los contratos.
- Funciones del administrador de contrato.
- Normas de control y responsabilidades.
- Contratos complementarios y modificatorios.
- Recepción y liquidación de contratos.
- Terminación de contratos.
- Expediente de la fase contractual



MODALIDAD DE ESTUDIO

El curso tiene una duración de 32 horas en su totalidad, distribuidas en:



EVALUACIÓN



La nota final está comprendida:

6 Puntos	Proceso de Capacitación Presencial
4 Puntos	Trabajos Autónomos

• Es necesario el 80% de asistencia para aprobar el curso.



CERTIFICACIÓN Y APROBACIÓN

La Unidad de Formación Continua entrega certificados para todos sus cursos y programas ofertados. Los certificados son avalados por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas.

Para aprobar el curso el participante deberá mantener una asistencia mínima del 80% y haber obtenido una calificación no menor a 7/10 en las evaluaciones.

INSTRUCTOR



Ingeniero Fabián Oleas Bolero, experto en Contratación Pública con más de 300 horas capacitando a equipos de Compras Públicas.



DESCUENTOS

Para público en general:



Para grupo de personas:5 en adelante.

Para Estudiantes y Graduados de la PUCESE:



25%

Graduados
PUCESE:
Pertenecer a la
Asociación.

FORMAS DE PAGO



- Pago en efectivo en la Ventanilla de Recaudación de la PUCESE, horario de atención de 8:00 am a 16:30 pm.
- Pago con tarjeta de crédito, excepto Banco Solidario.
- Depósito o transferencia bancaria a la cuenta de la Universidad, los datos son:

PUCESE

RUC: 0891702744001

CUENTA CORRIENTE: No 3170623204

BANCO PICHINCHA