

CURSO BÁSICO CONTRATACIÓN PÚBLICA



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

Sede
Esmeraldas



PRESENTACIÓN



El presente curso tiene la finalidad de brindar a los participantes los conocimientos que tiene la contratación pública en la economía del país. Además, permitirá a los participantes familiarizarse con el marco normativo de contratación pública y operar con suficiencia los instrumentos que comprenden los procesos de contratación pública.



OBJETIVO

Al finalizar el curso el participante estará en condiciones de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que realice, acorde con los requerimientos normativos y operativos del Sistema Nacional de Contratación Pública.

DIRIGIDO A



Público en general que desee aprender o incrementar sus conocimientos sobre Compras Públicas.



REQUISITOS DE INGRESO

- ✓ No se necesita conocimiento previo en Contratación Pública.
- ✓ Conocimiento básico de ofimática.

ESTRUCTURA CONTENIDOS



Introducción a la Contratación Pública

- Generalidades de la Administración Pública
- Actos Administrativos
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
- El Servicio Nacional de Contratación Pública
- Importancia de las Contrataciones en el Estado Ecuatoriano
- Análisis de las Etapas del Proceso de Contratación

Administración de la Contratación Pública

- Registro Único de Proveedores
- Bienes y Servicios Normalizados – Clasificador Central de Productos
- Criterios de Mejor Costo
- Mecanismos y Medidas de Preferencia
- Consorcios o Asociaciones para ofertar
- Normas Comunes y aspectos relevantes de los Procedimientos de Contratación

Procedimientos de Contratación del Régimen Común

- Procedimientos Dinámicos
- Menor Cuantía e Ínfima Cuantía
- Cotización, Licitación, Consultoría
- Procedimientos Especiales, FERIA Inclusiva
- Contrataciones en Situaciones de Emergencia
- Adquisición de Bienes Inmuebles

Procedimientos de Contratación del Régimen Especial

- Generalidades de los Procedimientos del Régimen Especial
- Procedimientos de Contratación.

Análisis por Medio de Razones

- Contratos Administrativos, requisitos y forma de contratos.
- Nulidad de los contratos
- Formalización de los Contratos
- Formas y Tipos de Garantías
- Terminación de los Contratos
- Administración del contrato
- Prórrogas de plazo y multas
- Recepción y Liquidación
- Liquidación contractual
- Contenido de las Actas



MODALIDAD DE ESTUDIO

El curso tiene una duración de 40 horas en su totalidad, distribuidas en:



EVALUACIÓN



- La nota final está comprendida:

6 Puntos	Proceso de Capacitación Presencial
4 Puntos	Trabajos Autónomos

- Es necesario el 80% de asistencia para aprobar el curso.



CERTIFICACIÓN Y APROBACIÓN

La Unidad de Formación Continua entrega certificados para todos sus cursos y programas ofertados. Los certificados son avalados por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas.

Para aprobar el curso el participante deberá mantener una asistencia mínima del 80% y haber obtenido una calificación no menor a 7/10 en las evaluaciones.

INSTRUCTOR



Ingeniero Fabián Oleas Bolero, experto en Contratación Pública con más de 300 horas capacitando a equipos de Compras Públicas.



DESCUENTOS

Para público en general:

5%

Pronto pago: 5
días antes de
iniciar el curso.

10%

Para grupo de
personas: 5 en
adelante.

Para Estudiantes y Graduados de la PUCESE:

25%

Estudiantes
PUCESE

25%

Graduados
PUCESE:
Pertenecer a la
Asociación.

FORMAS DE PAGO



- Pago en efectivo en la Ventanilla de Recaudación de la PUCESE, horario de atención de 8:00 am a 16:30 pm.
- Pago con tarjeta de crédito, excepto Banco Solidario.
- Depósito o transferencia bancaria a la cuenta de la Universidad, los datos son:

PUCESE

RUC: 0891702744001

CUENTA CORRIENTE: No 3170623204

BANCO PICHINCHA

Más información:

Unidad de Formación Continua (PUCESE)

Formación.continua@pucese.edu.ec

Telf.: 062721983 Ext.: 134

El mundo necesita personas preparadas ¡Capacítate!