

CURSO GRATUITO
EXCEL BÁSICO - INTERMEDIO

MODALIDAD PRESENCIAL



¡INSCRIPCIONES
ABIERTAS!

CERTIFICACIÓN 30 HORAS ACADÉMICAS
INICIA 10 DE AGOSTO DE 2021
FINALIZA 26 DE AGOSTO DE 2021

Más información:

-  educacion.continua@pucese.edu.ec
-  WhatsApp 0988676164 (9:00 a 17:00)
-  <https://cfc.pucese.edu.ec/>

DEJATE
HUEDIR



PRESENTACIÓN

El presente curso tiene como objetivo otorgar a los participantes los conocimientos para el uso de herramientas de la hoja de Cálculo de Microsoft Excel, aplicando correctamente las formulas matemáticas, funciones y gráficos, en el manejo de la información, administración de tablas y tareas del programa para su aplicación en entornos laborales y académicos.

Logrará aplicar formatos condicionales de celdas, utilizando diversas opciones, barras, iconos, entre otros.

CERTIFICACIÓN Y APROBACIÓN

La Unidad de Educación Continua entrega certificados para todos sus cursos y programas ofertados.

Los certificados son emitidos por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas.

PARA SEGUIR ESTE CURSO:



ESTÁ DIRIGIDO A

- Personal administrativo PUCE - ESMERALDAS.



REQUISITOS DE INGRESO

- ✓ Acceso a internet.
- ✓ Proceso de inscripción y confirmación del pago del curso.



EVALUACIÓN

- ✓ Para aprobar el curso el participante deberá cumplir con los parámetros de evaluación. Se requiere el 80% de asistencia.



MODALIDAD

- ✓ En el horario establecido, los estudiantes tendrán clases en vivo.
- ✓ Las clases se desarrollarán de forma participativa y dinámica.

HORARIO

- ✓ Inicio de clases: 10 de agosto de 2021
- ✓ Finaliza: 26 de agosto de 2021
- ✓ Inscripciones hasta el 5 de agosto de 2021
- ✓ Horario: lunes, martes, miércoles y jueves de 17:00 a 19:00

ESTRUCTURA DEL CURSO

- **UNIDAD 1: FUNCIONES Y FORMULAS AVANZADAS**
 - Proteger un libro en Excel
 - Formato condicional, validación, formularios
 - Trabajar con fórmulas – Cálculo con funciones
 - Asistente para funciones y macros
 - Gráficos en Excel
 - Ordenar, Filtros, Agrupar, Subtotales
 - Antigüedad de fechas
- **UNIDAD 2: BASE DE DATOS**
 - Tablas y segmentación de bases de datos
 - Formulario de base de datos
 - Agrupar y desagrupar registros
 - Filtros avanzados
 - Consolidación de datos
- **UNIDAD 3: TABLAS DINÁMICAS**
 - Creación de tablas dinámicas
 - Asistente para tabla dinámica
 - Campos de datos
 - Ordenar y formatear tablas dinámicas

FACILITADOR (A)

MGT. JOSÉ AUGUSTO MORILLO BRAVO

Magíster en Auditoría y Finanzas. Ingeniero Comercial con mención en Contabilidad y Auditoría. Contador Público Autorizado. Experiencia laboral Auditor Interno, Subgerente de Contabilidad, Senior de Consultoría. Certificación como Auditor y como Perito Auditor.



FORMAS
DE PAGO

Pago en ventanilla de recaudación PUCESE
Transferencia o depósito a la cuenta de la Universidad
(Banco Pichincha)

NOMBRE: PUCESE RUC: 0891702744001
Banco Pichincha, N° Cuenta
3170623204 Cuenta Corriente

También puede hacer los pagos con
su tarjeta de crédito preferida

VISA

Diners Club
Internacional

AMERICAN
EXPRESS

MasterCard

Más información:

UNIDAD DE EDUCACIÓN CONTINUA

 educacion.continua@pucese.edu.ec

 WhatsApp 0988676164 (9:00 a 17:00)

 <https://cfc.pucese.edu.ec/>